

# РАЗДЕЛ I

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2017 № 213**

**О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**  
 Рассмотрев заявление Курочкина Владимира Федоровича, проживающего по адресу: РФ, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, дом 1 кв.4 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 378905 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 3 км по направлению на северо-восток от с. Топтушка, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Курочкину В.Ф. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 378905 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 3 км по направлению на северо-восток от с. Топтушка, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2017 № 214**

**О проведении акции «Соберем детей в школу»**

В рамках краевой акции «Соберем детей в школу», проводимой с целью оказания необходимой социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в подготовке детей к школе,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. На территории Тогульского района провести акцию «Соберем детей в школу» с 01 по 31 августа 2017 года.

2. Утвердить план мероприятий по проведению акции «Соберем детей в школу» (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по проведению акции «Соберем детей в школу» (приложение 2)

4. Информацию о проведении акции предоставить в комиссию по делам несовершеннолетних к 15, 31 августа 2017 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации района  
от 01.08.2017 № 214

**П Л А Н**  
мероприятий по проведению акции  
«Соберем детей в школу»  
в 2017 году в Тогульском районе.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за проведение
1.	Разработать рекомендательное письмо для сельсоветов по проведению акции	До 05.08.2017г.	Управление социальной защиты населения по и Кытмановскому

2.	Подготовить обращение к руководителям организаций всех форм собственности, населению района с просьбой оказать любой вид помощи малообеспеченным семьям и опубликовать его в газете «Сельские огни»	До 01.08.2017г.	и Тогульскому району Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» по Тогульскому району
3.	Провести рейды по малообеспеченным семьям для выявления: - необходимого вида помощи (одежда, обувь, канцелярские товары); - подготовка к зимнему сезону (жилья, топлива, картофеля, овощей)	До 15.08.2017 г.	Администрации сельсоветов, комитет по образованию и делам молодежи, Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» по Тогульскому району
4.	Провести рейды в семьи с целью выявления детей школьного возраста, уклоняющихся от обучения, и определить им формы обучения	До 25.08.2017 г.	Администрации сельсоветов, комитет по образованию и делам молодежи, КДН и ЗП
5.	Обеспечить прохождение ПМПК, детей – инвалидов и детей, не усваивающих общеобразовательную программу	До 25.08.2017	комитет по образованию и делам молодежи
6.	Составить списки семей с детьми школьного возраста, нуждающихся в адресной помощи.	До 07.08.2017 г.	Администрации сельсоветов, комитет по образованию и делам молодежи, Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам
7.	Подготовить документы на оказание материальной помощи нуждающимся семьям с детьми школьного возраста	Август Сентябрь 2017	Администрации сельсоветов, Управление социальной защиты населения по Кытмановскому

		и Тогульскому району	Лаптев А.В.  Члены комиссии: Аксенова М.В.  Симахина С.А.  Соснина Н.А.  Трушина Т.И.  Глуханько Е.С.  Эрлих К.В.  Воробьев А.Ю.  Каратаева И.В.  Ижболдина А.Н.  Сердюков В. В.  Растопшина Н.А.	председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района, руководитель группы;  специалист Управления социальной защиты населения по Тогульскому и Кытмановскому районам (по согласованию); главный специалист по опеке и попечительству комитета по образованию и делам молодежи; ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района; педиатр КГБУЗ «Тогульская ЦРБ», (по согласованию); руководитель филиала по Тогульскому району КГБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения города Заринска» (по согласованию); редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию); глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию); глава Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию); глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию); глава Топтушинского сельсовета (по согласованию); глава Новоиушинского сельсовета (по согласованию).
8. Открыть пункты приема (обмены) одежды и обуви, в том числе и бывших в употреблении, канцелярских товаров, при администрациях сельсоветов.	Август 2017	Администрации сельсоветов КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения населения города Заринска» по Тогульскому району		
9. Провести праздник для перво-классников.	Август 2017	Администрации сельсоветов, отдел по культуре. Тогульский филиал Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска		
10. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств краевого бюджета для подготовки к школе детей из многодетных семей.	Август, сентябрь 2017	Тогульский филиал Комплексного центра социального обслуживания населения г. Заринска		
11. Заслушать отчет о ходе прове-дения акции «Соберем детей в школу»	24.08.2017	Управление социальной защиты населения по кытмановскому и Тогульскому районам		
12. Обеспечить контроль за своевременным обращением родителей многодетных семей в управление социальной защиты населения по Тогульскому району за получением денежной поддержки из средств краевого бюджета на подготовку детей к школе и целевым её расходованием.	20.08.2017	Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам, Администрации сельсоветов, комитет по образованию и делам молодежи		
13. Ход акции освещать в газете «Сельские огни».	Август 2017	Редакция «Сельские огни» администрации сельсоветов, субъекты профилактики		

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2017 № 215**

**О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.03.2014 № 61 В связи с кадровыми перестановками, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в приложение 2 постановления Администрации района от 18.03.2014 года №61 «Об утверждении межведомственной комиссии для оценки жилых помещений» следующие изменения:

1. Вывести из состава межведомственной комиссии Жуйкову Н.Б.
2. Ввести в состав межведомственной комиссии Панову Татьяну Николаевну – ведущего специалиста, юриста Администрации района.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2017 № 216**

**О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2014 № 257 В связи с кадровыми перестановками, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в приложение 4 постановления Администрации района от 17.10.2014 года №257 «Об утверждении межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

3. Вывести из состава межведомственной комиссии Жуйкову Н.Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Администрации района от 01.08.2017 № 214

СОСТАВ районной рабочей группы по проведению акции «Соберем детей в школу» в 2017 году в Тогульском районе.

4. Ввести в состав межведомственной комиссии Панову Татьяну Николаевну – ведущего специалиста, юриста Администрации района.

**Глава Администрации района** **О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 № 217**

**О переводе жилого помещения в нежилое**  
Рассмотрев заявление начальника МУ «Главное управление экономики» Чернядьевой Аллы Юрьевны о переводе принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Тогульский район жилого помещения, расположенного по адресу: с.Тогул, пер.Библиотечный, д.18, кв.1, в нежилое помещение и протокол комиссии от 26.07.2017 г. №2,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перевести жилое помещение, принадлежащее муниципальному образованию Тогульский район, расположенное по адресу: с.Тогул, пер.Библиотечный, д.18, кв.1, в нежилое помещение. Перевод осуществить без предварительных условий.

2. Администрации Тогульского сельсовета внести соответствующие изменения в похозяйственную книгу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

**Глава Администрации района** **О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 № 218**

**О создании аукционной комиссии**

На основании ст.17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции"(с изменениями от 1 декабря 2007 г., 29 апреля, 30 июня, 8 ноября 2008 г., 17 июля, 27 декабря 2009 г.), и истечением срока полномочий комиссии, состав которой утвержден постановлением Администрации района от 12.03.2013 года № 67/1, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Содать аукционную комиссию в следующем составе:

Чернядьева А.Ю., начальник МУ «Главное управление экономики» Администрации района – председатель комиссии.

Члены комиссии:

Ермолов С.Ю., начальник отдела ЖКХ Администрации района,

Иванова В.Ю., начальник отдела по архитектуре и строительству Администрации района,

Панова Т.Н., ведущий специалист юридического отдела Администрации района,

Ярикова Т.Г., начальник отдела по земельным и имущественным отношениям МУ « Главное управление экономики».

2. Срок полномочий комиссии в данном составе определяется до 31.12.2019 года.

3. Постановление Администрации района «О создании аукционной комиссии» № 46 от 22.02.2017 года считать утратившим силу.

**Глава Администрации района** **О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2017 № 222**

**О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 09 декабря 2005 года №115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма», решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 9 от 07.08.2017 г.),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Поставить на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Семью Невротовой Людмилы Сергеевны, проживающей по адресу: с.Антипино, ул.Комсомольская, д.14, кв.1 (состав семьи – 4 человека).

**Глава Администрации района** **О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2017 № 223**

**Об отказе в постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 09 декабря 2005 года №115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 9 от 07.08.2017 г.),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Отказать в постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Шваб Екатерине Николаевне, проживающей по адресу: с.Антипино, ул.Филатова, д.29, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 54 Жилищного кодекса РФ, т.к. представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

**Глава Администрации района** **О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2017 № 224**

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 19.06.2012 №176**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федерального Закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях приведения положений административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение требованиям действующего законодательства, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 19.06.2012 №176, следующие изменения:

- в пункте 2.2.3. Раздела 2 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

- в пункте 2.2.4 Раздела 2 слова «48 дней» заменить словами «45 дней»;

- пункт 2.3.2 Раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- непредставления определенных частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ документов;

- поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

- поступления заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение с целью осуществления религиозной деятельности.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 ст.24 Жилищного кодекса РФ.

Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.;

- подпункт 2.4.1. пункта 2.4. Раздела 2 дополнить текстом следующего содержания:

«Здание и помещения должны соответствовать требованиям по обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.»;

- Раздел 5 дополнить текстом следующего содержания:

«**Жалоба** на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений,

процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.2 ст.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации; может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

- абзац шестой п.2.5. изложить в новой редакции:

«5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогольского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

**Глава Администрации района**

**О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2017**

**№ 225**

**Об утверждении схемы расположения земельного участка**

**Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 76517 кв.м, расположенного: Алтайский край, Тогольский район, поселок Заводская, ул. Заводская 1, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного использования.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

**Глава Администрации района**

**О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.08.2017**

**№ 229**

**О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта**

**Рассмотрев заявление Воропаевой Татьяны Викторовны, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, с. Тогул, ул. Южная, 24 кв.1 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 1561 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогольский район, с. Тогул, ул. Парковая № 23 из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

2. Согласовать предоставление в аренду Воропаевой Т.В. земельного участка из земель населенного пункта, площадью 1561 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогольский район, с. Тогул, ул. Парковая № 23 из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.08.2017 № 233****Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений**

**В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и других законодательных актов в области градостроительной деятельности, в целях создания устойчивого развития территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края, П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений. (Прилагается)

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации  
Тогульского района  
от 16.08.2017 № 233

**ПОРЯДОК**

подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений

1. Назначение и область применения местных нормативов градостроительного проектирования

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений муниципального образования Тогульский район, а также поселений Тогульского района Алтайского края (далее – местные нормативы градостроительного проектирования).

1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, указанными в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и минимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

1.3. Местные нормативы градостроительного проектирования разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и других законодательных актов в области градостроительной деятельности с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;

2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Тогульский район;

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования необходима

в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения (включая людей с инвалидностью) при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, а также определения новых требований и расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения населения (включая людей с инвалидностью) и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения (включая людей с инвалидностью).

1.5. Не допускается утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные (максимальные) расчетные показатели ниже (выше), чем расчетные показатели минимально (максимально) допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований, установленные в нормативах градостроительного проектирования Алтайского края.

2. Состав местных нормативов градостроительного проектирования

2.1. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

а) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения);

б) материалы по обоснованию минимальных (максимальных) расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования;

в) правила и область применения минимальных (максимальных) расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования.

3. Порядок подготовки, утверждения и внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования

3.1. Местные нормативы градостроительного проектирования разрабатываются должностными лицами администрации муниципального образования Тогульский район самостоятельно либо с привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными лицами, с учетом предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц. Решение о подготовке и изменении местных нормативов градостроительного проектирования принимается главой муниципального образования Тогульский район.

3.2. Разработанный в установленном порядке проект местных нормативов проверяется на соответствие требованиям законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края.

3.3. Местные нормативы градостроительного проектирования утверждаются решением Тогульского районного Совета депутатов.

3.4. Проект местных нормативов градостроительного проектирования подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Тогульский район в сети "Интернет" и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

3.5. Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования подлежат официальному опубликованию, в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования Тогульский район.

3.6. Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе

территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

3.7. Изменения в местные нормативы градостроительного проектирования вносятся в порядке, установленном настоящим Порядком для их утверждения.

3.8. Основаниями для рассмотрения главой Тогульского района предложений о внесении изменений в местные нормативы являются:

- 1) несоответствие расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения района объектами местного значения, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которые ниже предельных значений этих расчетных показателей, установленных в региональных нормативах градостроительного проектирования;
- 2) несоответствие для населения района расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которые превышают предельные значения этих расчетных показателей, установленных в региональных нормативах градостроительного проектирования;
- 3) поступление предложений об изменении расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В заявлении о внесении изменений и прилагаемых к заявлению материалах должна быть обоснована и доказана целесообразность предложений, предусмотренных пунктом 3.8. Порядка. Заявление также должно содержать:

- 1) сведения о действующих нормативах в данной сфере обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;
- 2) описание задач, требующих комплексного решения, и результата, на достижение которого направлено изменение местных нормативов;
- 3) сведения о расчетных показателях, которые предлагается включить в местные нормативы.

3.9. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня поступления заявления от заинтересованного лица готовит заключение о необходимости отмены действующих местных нормативов или о внесении в них изменений.

3.10. Глава Тогульского района с учетом заключения уполномоченного органа принимает решение, указанное в пункте 3.1. Порядка, или решение об отклонении поступивших предложений.

3.11. О принятом решении лицо, внесшее предложение о внесении в них изменений, уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия главой Тогульского района.

**Глава Администрации района** **О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.08.2017 № 234**

**О подготовке местных нормативов градостроительного проектирования**

**В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Тогульского района от 16.08.2017 №233 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений», и других законодательных актов в области градостроительной деятельности, в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения (включая людей с инвалидностью) при реализации решений,**

**содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу архитектуры и строительства Администрации Тогульского района подготовить проект местных нормативов градостроительного проектирования в срок до 01.09.2017.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

**Глава Администрации района** **О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.08.2017 № 235**

**О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2015 № 7**

**В связи с кадровыми перестановками в Администрации района, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации района от 21.01.2015 № 7 «О создании районной межведомственной комиссии» (в ред от 05.01.2015 , от 25.02.2015) следующие изменения:

1. Вывести из состава районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации заработной платы Воропаева А.В., Муравьева Г.П.

2. Ввести в состав комиссии Соснину Надежду Алексеевну - ведущего специалиста по труду Администрации района, Шишова Сергея Анатольевича – начальника управления АПК.

**Глава Администрации района** **О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2017 № 240**

**Об утверждении состава координационного комитета содействия занятости населения Тогульского района**

**В связи с кадровыми перестановками и в соответствии со ст. 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новый состав координационного комитета содействия занятости населения Тогульского района (прилагается).

2. Постановление от 14.04.2015 № 126/1 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Администрации района  
от 23.08.2017 № 240

Координационный комитет содействия занятости населения Тогульского района

Председатель комитета: Чернядьева А.Ю. заместитель главы Администрации района,

Заместитель председателя: Малахова Е.А. заместитель директора ЦЗН УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию),

Секретарь: Соснина Н.А. ведущий специалист по труду,

Члены комитета:

Шишов С.А. начальник управления АПК,  
Загребельная Т.А. ведущий инспектор ЦЗН УСЗН по  
Кытмановскому и Тогульскому  
районам (по согласованию),  
Панова Т.Н. ведущий специалист, юрист,  
Сорокина Е.Н. врач офтальмолог КГБУЗ  
«Тогульская ЦРБ», председатель  
координационного совета,  
председатель первичной  
профсоюзной организации (по  
согласованию),  
Темникова Г.В. инспектор комитета по  
образованию и делам молодежи  
Администрации района.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.08.2017 № 241**

**Об уточнении вида разрешенного с  
использования земельного участка**

**Рассмотрев заявление Широного Виктора  
Августовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский  
край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Базарная, 5А,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенного пункта площадью 231 кв.м, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Речная, 346, участок имеет кадастровый номер: 22:48:020212:322, с «для размещения объекта общественно-делового значения» на «для размещения производственных и административных зданий промышленности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю. Чернядьева).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2017 № 242**

**О предоставлении земельного участка из  
земель населенного пункта**

**Рассмотрев заявление Стригунова Евгения  
Николаевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский  
край, Тогульский район, пос. Льнозавод, ул. Заводская,  
26 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Предоставить в аренду Стригунову Е.Н. земельный участок из земель населенного пункта, площадью 2060 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, пос. Льнозавод, ул. Береговая, 8а, кадастровый номер участка 22:48:020302:110, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – для ведения подсобного хозяйства с правом строительства жилого дома.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

## РАЗДЕЛ II

### РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.07.2017 № 104 -р**

В связи с выделением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2017 год комитету по финансам, налоговой и кредитной политике

Администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2017 год в сумме 2386000 рублей, в том числе:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на оплату теплоэнергии в сумме 153336,45 рублей по коду экономической классификации:

074 0701 5810060990 244 – 51000 руб.;  
074 0702 5820060990 244 – 62000 руб.;  
074 0703 5830060990 244 – 40336,45 руб.

Администрации Тогульского района на оплату теплоэнергии в сумме 223130 рублей по коду экономической классификации:

303 0104 0120010110 244 – 223130 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района на оплату теплоэнергии в сумме 41099 рублей по коду экономической классификации:

140 0113 0120010110 244 – 41099 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района на оплату теплоэнергии в сумме 16398,55 рублей по коду экономической классификации:

092 0106 0120010110 244 – 16398,55 руб.

Отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края на оплату теплоэнергии в сумме 584036 рублей по коду экономической классификации:

057 0703 4420060990 244 – 136962 руб.;  
057 0801 4410060990 244 – 218735 руб.;  
057 0801 4430060990 244 - 228339 руб.

Увеличить дотацию поселениям на оплату теплоэнергии по коду экономической классификации:

092 1402 7210070230 512 251 – 368000 руб., в том числе:

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 368000 руб.

Отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края на оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 1000000 рублей по коду экономической классификации:

057 0703 4420010420 119 – 1000000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 21.07.2017 г. № 258-р

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017 № 106 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 13.03.2017 года № 304:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Журнал «Культура Алтайского края» №4 2016, шт. 11, балансовой стоимостью 834,57руб.,  
- Календарь знаменательных и памятных дат, шт. 1, балансовой стоимостью 250,00руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Журнал «Культура Алтайского края» №4 2016, шт. 11, балансовой стоимостью 834,57руб.,  
- Календарь знаменательных и памятных дат, шт. 1, балансовой стоимостью 250,00руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Берлякова М.Н.).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017 № 107 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 27.04.2017 года № 618:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Большая Российская энциклопедия т.24, шт. 1, балансовой стоимостью 1900,00руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.25, шт. 1, балансовой стоимостью 1900,00руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.26, шт. 1, балансовой стоимостью 1900,00руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.27, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,21руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.28, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,21руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.29, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,21руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.30, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,00руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.31, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,00руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.32, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,00руб.,
- Православная энциклопедия т.36, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.37, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.38,шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.39, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.40, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.41, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.42, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.43, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.

2.Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Большая Российская энциклопедия т.24, шт. 1, балансовой стоимостью 1900,00руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.25, шт. 1, балансовой стоимостью 1900,00руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.26, шт. 1, балансовой стоимостью 1900,00руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.27, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,21руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.28, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,21руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.29, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,21руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.30, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,00руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.31, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,00руб.,
- Большая Российская энциклопедия т.32, шт. 3, балансовой стоимостью 5700,00руб.,
- Православная энциклопедия т.36, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.37, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.38, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.39, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.40, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.41, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.42, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.,
- Православная энциклопедия т.43, шт.2, балансовой стоимостью 1800,00руб.

настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Берлякова М.Н.).

**Глава Администрации района**

**О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017**

**№ 108 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 13.03.2017 года № 303:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Николенко Н.Г. Качели осени, 4 шт., балансовой стоимостью 605,20 руб.,
- Ожич Е. Старый город, 4шт., балансовой стоимостью 1525,80 руб.,
- Тарасова Ю. Просыпаемся мы, 4 шт., балансовой стоимостью 1579,60 руб.,
- Евгений Гуцин... За пределами жизни, 4 шт., балансовой стоимостью 1353,60 руб.

2.Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Николенко Н.Г. Качели осени, 4 шт., балансовой стоимостью 605,20 руб.,
- Ожич Е. Старый город, 4шт., балансовой стоимостью 1525,80 руб.,
- Тарасова Ю. Просыпаемся мы, 4 шт., балансовой стоимостью 1579,60 руб.,
- Евгений Гуцин... За пределами жизни, 4 шт., балансовой стоимостью 1353,60 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Берлякова М.Н.).

**Глава Администрации района**

**О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017**

**№ 109 -р**

1. Назначить Иванову Веронику Юрьевну, начальника отдела архитектуры и строительства Администрации района, уполномоченным лицом, отвечающим за осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

**Глава Администрации района**

**О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017**

**№ 110 -р**

1. Назначить Иванову Веронику Юрьевну, начальника отдела архитектуры и строительства Администрации района уполномоченным лицом, отвечающим за направление в Государственную инспекцию Алтайского края копий разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

**Глава Администрации района**

**О.А.Еремин**



**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017****№ 111 -р**

Назначить Чернядьеву А.Ю., заместителя главы Администрации района, начальника главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, ответственным лицом за предоставление информации по объекту «Капитальный ремонт здания МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» и интерната в с.Тогул Тогульского района Алтайского края».

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.08.2017****№ 112 -р**

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на погашение исполнительных листов и ремонт АПС и системы оповещения в сумме 260612 руб., в т.ч.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме 71702 рубля по кодам экономической классификации:

074 0701 5810010390 244 – 4964 руб.,  
074 0702 5820010400 244 – 36300 руб.,  
074 0702 5820010400 853 – 219 руб.,  
074 0703 5830010420 244 – 13085 руб.,  
074 0709 0250010820 852 – 210 руб.,  
074 0709 0250010820 853 – 4 руб.,  
074 0701 5810060990 244 – 3773 руб.,  
074 0702 5820060990 244 – 1504 руб.,  
074 0709 5850060660 111 – 8943 руб.,  
074 0709 5850060660 119 – 2700 руб.,

комитету по образованию и делам молодежи Администрации района на ремонт АПС и системы оповещения в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017-2020 годы подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях Тогульского района» в сумме 168910 рублей по кодам экономической классификации:

074 0701 5870060990 244 – 26032 руб. – дошкольное образование,

074 0702 5870060990 244 – 142878 руб. – общее образование.

Ремонт котельных в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2015-2020 годы в сумме 20000 руб. по кодам экономической классификации:

074 0502 4300060990 244 – 20000 руб., общее образование.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.08.2017****№ 113 -р**

За счет безвозмездно поступивших дополнительных средств в районный бюджет от ООО «Научный прибор» на приобретение игрового оборудования для учебно-материального обеспечения детей в МКДОУ «Детский сад «Ромашка» Тогульского района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2070 05030050000 180 в сумме 35000 рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации

Тогульского района по разделу и подразделу 07 01 «Дошкольное образование» по кодам экономической классификации:

074 0701 5810010390 244 - 35000 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.08.2017****№ 114 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа»:

1.Вывести из оперативного управления МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа» следующее имущество:

-детская полоса препятствий, балансовой стоимостью 16833,00 руб., остаточной стоимости нет.

2.Передать в оперативное управление МКДОУ «Детский сад «Ласточка» следующее имущество:

-детская полоса препятствий, балансовой стоимостью 16833,00 руб., остаточной стоимости нет.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ Комитет по образованию и делам молодежи( В.А.Лаптев).

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.08.2017****№ 115 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКДОД «Дом детского творчества»:

1.Вывести из оперативного управления МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа» следующее имущество:

- ванна 2-х секционная, балансовой стоимостью 6426,00 руб., остаточной стоимости нет.

2.Передать в оперативное управление МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа» следующее имущество:

- ванна 2-х секционная, балансовой стоимостью 6426,00 руб., остаточной стоимости нет.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на директора МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа» (Панова М.Л.)

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.08.2017****№ 116 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа»:

1.Вывести из оперативного управления МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа» следующее имущество:

- лазерное МФУ HP Lazerjet Pro, балансовой стоимостью 6600.00 руб., остаточной стоимости нет,

-цифровой фотоаппарат Canon PowerShot. балансовой стоимостью 13850.00 руб., остаточной стоимости нет.

2.Передать в оперативное управление МУ Комитет по образованию и делам молодежи следующее имущество:

- лазерное МФУ HP Lazerjet Pro, балансовой стоимостью 6600.00 руб., остаточной стоимости нет,

-цифровой фотоаппарат Canon PowerShot. балансовой стоимостью 13850.00 руб., остаточной стоимости нет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ Комитет по образованию и делам молодежи (В.А.Лаптев).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.08.2017 № 117 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа»:

1. Вывести из оперативного управления МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» следующее имущество:

- монитор LCD Acer 1716 AS silver/black 300 cd, балансовой стоимостью 5570.34 руб., остаточной стоимости нет.

2. Передать в оперативное управление МУ Комитет по образованию и делам молодежи следующее имущество:

- монитор LCD Acer 1716 AS silver/black 300cd, балансовой стоимостью 5570.34 руб., остаточной стоимости нет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ Комитет по образованию и делам молодежи (В.А.Лаптев).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.08.2017 № 118 -р**

На основании ст.4.9 гл.4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» и предоставленных документов:

1. Разрешить списать с баланса МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- DVD проигрыватель «MDV-726U» 1 шт., балансовой стоимостью 1170,00руб., остаточной стоимости нет,

- микрофон «SHURE», 1 шт., балансовой стоимостью 53019,59 руб., остаточной стоимости нет,

- стул, 12 шт., стоимостью 4800,00 руб., остаточной стоимости нет,

- телевизор «Чайка», 1шт., балансовой стоимостью 10381,13 руб., остаточной стоимости нет,

- баян, 1шт., стоимостью 234,56 руб., остаточной стоимости нет,

- радиосистема «SHURE LX88-11», 1шт., балансовой стоимостью 16000,00 руб., остаточной стоимости нет.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (М.Н. Берлякова).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.08.2017 № 119 -р**

На основании постановления Правительства РФ от 18 августа 2011 г. № 686 для обследования объекта индивидуального жилищного строительства и выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала:

1. Создать комиссию в составе:

Чернядьева А.Ю. – председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Иванова В.Ю. – начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района;

Ермолов С.Ю. – начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района;

Панова Т.Н. – ведущий специалист, юрист Администрации района;

Ижболдина А.Н. – глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию).

2. Распоряжение Администрации Тогульского района от 01.09.2014 №108-р считать утратившим силу.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.08.2017 № 120 -р**

На основании ст.3.2 гл. 3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжений Министерства имущественных отношений Алтайского края от 31.01.2017 № 82:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Огнева Е.В. Иван Пырьев, 12 шт., балансовой стоимостью 2843,88 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Огнева Е.В. Иван Пырьев, 12 шт., балансовой стоимостью 2843,88 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Берлякова М.Н.).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28 .08.2017 № 121 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 50446,08 рублей;

увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 23000 рублей.

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации: 074 0702 5820010400 244 –50446,08 рублей;

увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 244 – 1500 руб.;

057 0801 4430010530 244 – 21500 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 .08.2017 № 122 -р**

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от ООО «Алжелтранс» для подготовки детей в школу из малообеспеченных семей:

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 092 2 07 05030 05 0000 180 в сумме 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей;

увеличить расходы районного бюджета Администрации Тогульского района Алтайского края по разделу 10 «Социальная политика», разделу и подразделу 10 03 «Социальное обеспечение населения» по коду экономической классификации:

303 1003 7120060990 244 в сумме 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.08.2017 № 123 -р**

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на погашение задолженности по исполнительным делам, решениям налоговых органов в сумме 150000 руб., в т.ч.: отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края на уплату региональных налогов в сумме 85387 руб.:

Транспортный налог и пеня на транспортный налог в сумме 18879 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4430010530 852 – 14913 руб.,  
057 0801 4430010530 853 – 3966 руб.

Налог на имущество и пеня на налог на имущество в сумме 66508 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 851 – 50313 руб.;  
057 0703 4420010420 853 – 16195 руб.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района на уплату региональных налогов в сумме 26574 руб.:

Транспортный налог по кодам экономической классификации:

074 0701 5810010390 852 – 118 руб.,  
074 0702 5820010400 852 – 26246 руб.,  
074 0709 0250010820 852 – 210 руб.

Администрации Тогульского района на уплату региональных налогов в сумме 38039 руб.:

Транспортный налог по коду экономической классификации:

303 0104 0120010110 852 – 19824 руб.,

Налог на имущество по коду экономической классификации:

303 0104 0120010110 851 – 18215 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.08.2017 №124 -р**

В соответствии с протоколом согласования направлений использования средств, получаемых бюджетом Тогульского района из краевого бюджета в 2017 году в виде дотации, внести в распоряжение Администрации

Тогульского района от 28.07.2017 №104-р следующие изменения:

Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на оплату теплоэнергии в сумме 656336,45 рублей по коду экономической классификации:

074 0701 5810060990 244 – 199431 руб.;  
074 0702 5820060990 244 – 210431 руб.;  
074 0703 5830060990 244 – 188769,45 руб.;  
074 0709 0120010110 244 – 57705 руб.»

Абзац 3,4,5,6,7 оставить в прежней редакции.

Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края на оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 497000 рублей по коду экономической классификации:

057 0703 4420010420 119 – 497000 руб.»

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 21.07.2017 г.

№ 258-р, протокол согласования от 10.08.2017г.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

## РАЗДЕЛ III

### РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ от 22.08.2017 № 55**

**Об исполнении районного бюджета  
муниципального образования Тогульский  
район за 1 полугодие 2017 года**

**В соответствии со статьей 24 Устава  
муниципального образования Тогульский район  
районный Совет депутатов решил:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2017 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Отчет  
об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2017 года  
Исполнение  
районного бюджета по доходам, расходам,  
источникам финансирования районного бюджета и  
межбюджетным трансфертам по переданным полномочиям  
**1.ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Тыс.руб.		
	Утверждено на 01.07.17 г.	Исполнено на 01.07.17 г.	Процент исполнения
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>51 390,42</b>	<b>23 709,20</b>	<b>46,14%</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>31 233,00</b>	<b>13 941,61</b>	<b>44,64%</b>
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>31 233,00</b>	<b>13 941,61</b>	<b>44,64%</b>
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>5 891,22</b>	<b>2 968,23</b>	<b>50,38%</b>
<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>5 891,22</b>	<b>2 968,23</b>	<b>50,38%</b>
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>3 843,00</b>	<b>1 987,28</b>	<b>51,71%</b>
<b>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности</b>	<b>2 704,00</b>	<b>1 189,37</b>	<b>43,99%</b>
<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>252,00</b>	<b>336,36</b>	<b>133,48%</b>

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2017**

Единый сельскохозяйственный налог	252,00	336,25	133,43%
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>580,00</b>	<b>219,57</b>	<b>37,86%</b>
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	580,00	219,57	37,86%
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>0,00</b>	<b>6,65</b>	
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>1 486,00</b>	<b>798,07</b>	<b>53,71%</b>
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 486,00	798,07	53,71%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 400,00	759,41	54,24%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	86,00	38,66	44,95%
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>150,00</b>	<b>61,04</b>	<b>40,69%</b>
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	150,00	61,04	40,69%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	50,00	17,72	35,44%
Плата за размещение отходов производства и потребления	100,00	43,32	43,32%
Плата за размещение отходов производства и потребления	100,00	0,00	
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>7 227,20</b>	<b>3 252,87</b>	<b>45,01%</b>
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>550,00</b>	<b>361,50</b>	<b>65,73%</b>
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	550,00	312,50	56,82%
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>430,00</b>	<b>112,38</b>	<b>26,14%</b>
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>104 471,23</b>	<b>44 793,32</b>	<b>42,88%</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>104 214,65</b>	<b>44 536,74</b>	<b>42,74%</b>
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10 654,00	3 696,00	34,69%
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	27 840,56	3 345,05	12,02%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	2 224,05	1 173,05	52,74%
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	802,10	0,00	
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	100,00	100,00	100,00%
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	100,00	100,00	100,00%
Прочие субсидии	24 714,41	2 072,00	8,38%
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>64 376,07</b>	<b>37 495,69</b>	<b>58,24%</b>

## СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2017

Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	62 856,30	36 156,22	57,52%
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	360,50	180,20	49,99%
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	1 159,27	1 159,27	100,00%
Иные межбюджетные трансферты	1 344,02	0,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,00	0,00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 339,02	0,00	
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>317,50</b>	<b>317,50</b>	<b>100,00%</b>
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	227,50	227,50	100,00%
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	42,57	42,57	100,00%
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	90,00	90,00	100,00%
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>3,72</b>	<b>3,72</b>	<b>100,00%</b>
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>-64,64</b>	<b>-64,64</b>	<b>100,00%</b>
	<b>155 861,65</b>	<b>68 502,52</b>	<b>43,95%</b>

### 2. РАСХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Тыс.руб.

Наименование	Коды классификации		Утверждено на 01.07.17 г.	Исполнено на 01.07.17 г.	Процент исполнения
	раздел	подраздел			
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		13 821,60	5 536,50	40,06%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5,90	5,90	100,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 188,63	2 596,74	41,96%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 477,75	1 199,94	48,43%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	245,00	0,00	0,00%
Резервные фонды	01	11	395,20	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 509,12	1 733,91	38,45%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		360,50	180,20	49,99%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	360,50	180,20	49,99%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		530,00	236,61	44,64%

## СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2017

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	530,00	236,61	44,64%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		12 754,58	3 303,99	25,90%
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 177,00	26,00	2,21%
Транспорт	04	08	22,00	2,36	10,73%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	11 025,58	2 978,63	27,02%
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	530,00	297,00	56,04%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		7 370,88	2 512,13	34,08%
Коммунальное хозяйство	05	02	6 549,12	2 362,39	36,07%
Благоустройство	05	03	821,76	149,74	18,22%
ОБРАЗОВАНИЕ	07		100 284,25	41 540,56	41,42%
Дошкольное образование	07	01	22 664,10	10 372,46	45,77%
Общее образование	07	02	69 710,17	27 536,91	39,50%
Дополнительное образование детей	07	03	3 964,76	1 801,32	45,43%
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	148,00	31,50	21,29%
Другие вопросы в области образования	07	09	3 797,22	1 798,37	47,36%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		8 595,53	3 439,34	40,01%
Культура	08	01	7 216,37	3 040,24	42,13%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 379,16	399,09	28,94%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		13 812,97	7 872,38	56,99%
Пенсионное обеспечение	10	01	156,65	91,00	58,09%
Социальное обеспечение населения	10	03	2 342,32	2 342,32	100,00%
Охрана семьи и детства	10	04	11 314,00	5 439,06	48,07%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		168,00	143,00	85,12%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	168,00	143,00	85,12%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		50,00	5,00	10,00%
Периодическая печать и издательства	12	02	50,00	5,00	10,00%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		50,00	5,09	10,17%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	50,00	5,09	10,17%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		2 777,30	720,75	25,95%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1 209,30	469,00	38,78%
Иные дотации	14	02	1 568,00	251,75	16,06%
			<b>160 575,60</b>	<b>65 495,55</b>	<b>40,79%</b>

### 3. Источники финансирования дефицита районного бюджета

Тыс.руб.				
Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Утверждено на 01.01.17 г.	Утверждено на 01.07.17 г.	Исполнено на 01.07.17 г.
1	2	3	4	5
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	0,00	4 713,96	-3 006,97
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,00	-4 000,00	-300,00
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	0,00	8 713,96	-2 706,97

# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2017

## 4. Муниципальные программы

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утверждено на 01.07.17 г.			Исполнено на 01.07.17 г.			Процент исполнения
		Объем финансирования	в т.ч.:		Объем финансирования	в т.ч.:		
			местный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	краевой бюджет	
1	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2017 – 2020 годы»	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2016-2020 годы	11 047,58	10 245,48	802,10	2 980,99	2 980,99	0,00	26,98%
3	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы	396,00	396,00	0,00	297,00	297,00	0,00	75,00%
4	Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2015-2020 годы	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2015-2020 годы	6 399,32	495,00	5 904,32	2 262,59	272,59	1 990,00	35,36%
7	Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2017-2020 годы	10 106,06	9 494,60	611,46	4 254,34	4 254,34	0,00	42,10%
8	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	2 324,05	100,00	2 224,05	1 173,05	0,00	1 173,05	50,47%

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2017**

9	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	94 189,70	24 502,70	69 687,00	38 547,99	12 290,41	26 257,58	40,93%
10	Муниципальная программа «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2020 годы»	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
11	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
12	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы»	168,00	168,00	0,00	143,00	143,00	0,00	85,12%
13	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2020 годы	12 639,92	166,65	12 473,27	6 699,33	101,00	6 598,33	53,00%



# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2017

## 5. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2017 год (на 01.07.2017)

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено		Исполнено		Утверждено	Исполнено
		за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антипинский	228,00	60,60	130,00	43,24	288,60	173,24
2	Новоиушинский	51,00	12,10	51,00	12,10	63,10	63,10
3	Старотогульский	62,00	37,10	62,00	26,32	99,10	88,32
4	Тогульский	562,00	152,20	0,00	100,04	714,20	100,04
5	Топтушинский	38,00	6,30	38,00	6,30	44,30	44,30
	<b>Итого</b>	<b>941,00</b>	<b>268,30</b>	<b>281,00</b>	<b>188,00</b>	<b>1 209,30</b>	<b>469,00</b>

## 6. Распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений за счет средств районного бюджета на 2017 год

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.07.17 г.	Исполнено на 01.07.17 г.	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	0,00	0,00	-
2	Новоиушинский	477,00	165,42	34,68%
3	Старотогульский	577,00	18,00	3,12%
4	Тогульский	30,00	0,00	0,00%
5	Топтушинский	484,00	68,34	14,12%
	<b>Итого</b>	<b>1 568,00</b>	<b>251,75</b>	<b>16,06%</b>

## 7. Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий на 2017 год

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.07.17 г.		Исполнено на 01.07.17 г.	
		Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий
1	2	3	4	5	6
1	Антипинский	107,50	2,80	53,75	1,40
2	Новоиушинский	32,40	0,80	16,20	0,40
3	Старотогульский	68,50	2,00	34,20	1,00
4	Тогульский	133,50	4,00	66,75	2,00
5	Топтушинский	18,60	0,40	9,30	0,20
	<b>Итого</b>	<b>360,50</b>	<b>10,00</b>	<b>180,20</b>	<b>5,00</b>

## 8. Распределение бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности на 2017 год

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.07.17 г.	Исполнено на 01.07.17 г.	Процент исполнения
-------	------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------

## СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2017

1	2	3	4	5
1	Антипинский	1 607,55	568,11	35,34%
2	Новоиушинский	786,03	209,33	26,63%
3	Старотогульский	2 462,05	294,50	11,96%
4	Тогульский	4 589,39	1 760,40	38,36%
5	Топтушинский	778,46	146,30	18,79%
	<b>Итого</b>	<b>10 223,48</b>	<b>2 978,63</b>	<b>29,14%</b>

9. Распределение бюджетам поселений  
межбюджетных трансфертов на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации  
на 2017 год

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.07.17 г.	Исполнено на 01.07.17 г.	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	30,00	0,00	0,00%
2	Новоиушинский	25,00	12,06	48,22%
3	Старотогульский	150,00	61,43	40,95%
4	Тогульский	80,00	39,10	48,88%
5	Топтушинский	25,00	25,00	100,00%
	<b>Итого</b>	<b>310,00</b>	<b>137,59</b>	<b>44,38%</b>

10. Распределение бюджетам поселений  
межбюджетных трансфертов на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения  
на 2017 год

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.07.17 г.	Исполнено на 01.07.17 г.	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	31,11	0,00	0,00%
2	Новоиушинский	10,00	0,00	0,00%
3	Старотогульский	30,00	13,52	45,07%
4	Тогульский	70,00	59,42	84,89%
5	Топтушинский	10,00	0,00	0,00%
	<b>Итого</b>	<b>151,11</b>	<b>72,94</b>	<b>48,27%</b>

11. Распределение бюджетам поселений  
межбюджетных трансфертов на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения  
на 2017 год

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.07.17 г.	Исполнено на 01.07.17 г.	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	21,90	21,90	100,00%
2	Новоиушинский	3,00	0,00	0,00%
3	Старотогульский	3,00	3,00	100,00%
4	Тогульский	10,00	0,00	0,00%

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АВГУСТ 2017**

5	Топтушинский	3,00	0,00	0,00%
	<b>Итого</b>	<b>40,90</b>	<b>24,90</b>	<b>60,88%</b>

12. Распределение бюджетам поселений  
межбюджетных трансфертов на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2017 год  
Тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.07.17 г.	Исполнено на 01.07.17 г.	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	20,00	20,00	100,00%
2	Новоиушинский	10,00	0,00	0,00%
3	Старотогульский	25,00	6,80	27,20%
4	Тогульский	50,00	50,00	100,00%
5	Топтушинский	10,00	0,00	0,00%
	<b>Итого</b>	<b>115,00</b>	<b>76,80</b>	<b>66,78%</b>

13. Распределение бюджетам поселений  
межбюджетных трансфертов на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию  
транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения  
на 2017 год  
тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.07.17 г.	Исполнено на 01.07.17 г.	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	7,00	0,00	0,00%
2	Новоиушинский	0,00	0,00	-
3	Старотогульский	0,00	0,00	-
4	Тогульский	0,00	0,00	-
5	Топтушинский	15,00	2,36	15,73%
	<b>Итого</b>	<b>22,00</b>	<b>2,36</b>	<b>10,73%</b>

Глава района

О.И.Шнайдер

**РЕШЕНИЕ от 22.08.2017**

**№ 56**

О рассмотрении результатов публичных слушаний по теме: «О проекте «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края», «О проекте «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края, принятым Тогульским районным Советом депутатов от 28.08.2012 № 52, рассмотрев итоговый документ от 08.08.2017 о результатах публичных слушаний по теме: «О проекте «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края», «О

проекте «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Принять к сведению, что при проведении публичных слушаний 08.08.2017 по теме: «О проекте «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края», «О проекте «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края» поступили следующие предложения:

- поддержать предложенные проекты документов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края, о внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края;
- рекомендовать Тогульскому районному Совету депутатов принять решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Тогульский сельсовет

Тогульского района Алтайского края, о внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и разместить на официальном сайте Администрации района.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 22.08.2017

№ 57

О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 87 «Об утверждении Правил земле-пользования и застройки территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края»

В связи с протестом прокурора Тогульского района от 23.06.2017 № 027/01-2017 на решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, с целью внесения изменений в градостроительные регламенты, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края, утвержденные решением Тогульского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 87:

1.1. Статью 2 части 1 изложить в новой редакции: «В целях применения настоящих Правил, используемые в них понятия, употребляются в следующих значениях:

– *виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства* – виды деятельности, осуществлять которые на земельных участках и в иных объектах недвижимости разрешено в силу указания этих видов в градостроительных регламентах при соблюдении требований, установленных настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами;

– *временные объекты* – постройки, необходимые для использования при строительстве объекта капитального строительства, размещаемые на специально предоставленных земельных участках на срок осуществления строительства (реконструкции, капитального ремонта) и подлежащие демонтажу после прекращения деятельности, для которой они возводились; а так же киоски, павильоны, навесы и другие подобные постройки;

– *вспомогательный вид использования* – вид использования земельного участка, необходимый для обеспечения разрешенного (основного) вида деятельности;

– *высота строения* – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки до наивысшей точки плоской крыши или до наивысшей точки конька скатной крыши;

– *градостроительная деятельность* – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений;

– *градостроительное зонирование* – зонирование территорий муниципальных образований в целях

определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

– *градостроительное регулирование* – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по упорядочению градостроительных отношений, возникающих в процессе градостроительной деятельности, осуществляемая посредством принятия законодательных и иных нормативных правовых актов, утверждения и реализации документов территориального планирования, документации по планировке территории и правил землепользования и застройки;

– *градостроительный регламент* – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

– *земельный участок* – является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи;

– *зоны с особыми условиями использования территорий* – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– *капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)* – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

– *коэффициент использования земельного участка* – отношение суммарной общей площади всех объектов капитального строительства на земельном участке (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) к площади земельного участка;

– *красные линии* – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;

– *минимальная площадь земельного участка* – минимально допустимая площадь земельного участка, установленная градостроительным регламентом определенной территориальной зоны;

– *линейные объекты* – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

– *линии регулирования застройки* – линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

– *максимальная плотность застройки* – плотность застройки (кв.м общей площади строений на 1га), устанавливаемая для каждого типа застройки, которую не разрешается превышать при освоении площадки или при ее реконструкции;

– *некапитальный объект недвижимости* – здание или сооружение, у которого отсутствует или не соответствует параметрам или характеристикам один из конструктивных элементов, влияющих на степень капитальности (фундаменты, стены, перекрытия, кровля);

– *объекты индивидуального жилищного строительства* – отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи;

– *объект капитального строительства* - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

– *правила землепользования и застройки* - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

– *процент застройки* – отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

– *придомовая территория* – часть земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, входящими в состав общего имущества многоквартирного дома;

– *приусадебный участок* – земельный участок, предназначенный для строительства, эксплуатации и содержания индивидуального жилого дома;

– *публичные слушания* – форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов и вопросов в сфере градостроительной деятельности, планируемой к проведению на территории муниципального образования;

– *публичный сервитут* – право ограниченного пользования чужой недвижимостью, установленное посредством нормативного правового акта (актов) или договора между администрацией поселения и физическим или юридическим лицом на основании градостроительной документации и настоящих Правил в случаях, если это определяется государственными или общественными интересами;

– *разрешенное использование* – использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительными регламентами и ограничениями, установленными законодательством;

– *разрешение на строительство* представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

– *разрешение на ввод объекта в эксплуатацию* представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану

земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

– *реконструкция объектов капитального строительства* (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

– *реконструкция линейных объектов* - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

– *строительство* - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

– *территориальные зоны* - зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

– *территории общего пользования* - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

– *территориальное планирование* - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

– *функциональные зоны* - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;

– *объекты вспомогательного назначения* - строения и сооружения, предназначенные для хозяйственно-бытового обеспечения объектов капитального строительства, в соответствии с действующими нормами проектирования объектов основного назначения;

– *элемент планировочной структуры* - часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– *хозяйственные постройки* – расположенные на приусадебном земельном участке сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения, используемые исключительно для личных, и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Иные термины, употребляемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве и краевом законодательстве, а также в нормативных правовых актах органов местного самоуправления;

## 1.2. Статью 4 части I изложить в новой редакции:

«1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

2. Основанием для рассмотрения главой Администрации района вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие Правил утвержденному генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в генеральный план или схему территориального планирования муниципального района

изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. Предложения о внесении изменений в Правила в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Алтайского края в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства краевого значения;

3) органами местного самоуправления Тогульского района, в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления Тогульского сельсовета в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории сельсовета;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3.1 В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселения, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе Администрации района требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, глава Администрации района обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 настоящей статьи требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, проведение публичных слушаний не требуется.

4. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила направляются в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке (далее – Комиссия). Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Администрации района.

5. В случае если внесение изменений в Правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

6. Глава Администрации района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке

проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила землепользования и застройки с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

7. Комиссия направляет решение о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

8. Подготовка и утверждение правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений осуществляется в порядке, установленном статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.3. Статью 12 части I изложить в новой редакции

«1. Документация по планировке территорий включает в себя проекты планировки, проекты межевания территории.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

3. В случае установления границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

4. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

5. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных схемами территориального планирования муниципальных районов, генеральными планами поселений, городских округов функциональных зон.

7. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение,

устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10. Состав и содержание документации по планировке территории устанавливается в соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и может быть конкретизирован в градостроительном задании на подготовку такой документации, исходя из специфики развития территории.

11. В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один, изменение общей границы земельных участков, подготовка документации по планировке территории не требуется. При этом размеры образованных земельных участков не должны превышать предусмотренные градостроительным регламентом максимальные размеры земельных участков и не должны быть меньше предусмотренных градостроительным регламентом минимальных размеров. Обязательным условием разделения земельного участка на несколько участков является наличие подъездов, подходов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны».

1.4. Статью 13 части I изложить в новой редакции:

«1. Решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории Тогульского сельсовета для размещения объектов капитального строительства местного значения принимается главой Администрации района, за исключением случаев, указанных в части 1.1 настоящей статьи.

1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.2. В случаях, предусмотренных частью 1.1 настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. После подготовки документации по планировке территории указанными лицами, документация по планировке территории направляется в органы местного самоуправления для утверждения.

2. Порядок подготовки, согласования, принятия решения об утверждении проектов планировки для размещения объектов федерального, регионального значения определяется ст.45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом

материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

4. Орган архитектуры и строительства Администрации района в течение 30 дней со дня подписания акта на выполненные работы:

1) осуществляет проверку подготовленной документации на соответствие решениям генерального плана Тогульского сельсовета, настоящим Правилам, нормативным требованиям, градостроительным регламентам.

2) организует согласование документации со структурными подразделениями администрации сельсовета, муниципальными и иными организациями, осуществляющими содержание и эксплуатацию сетей электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, органами государственного противопожарного надзора, санитарно – эпидемиологического надзора, охрану окружающей природной среды, охрану и использования объектов историко-культурного наследия, иными государственными и муниципальными органами.

5. Проекты планировки и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

5.1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется Положением о публичных слушаниях, утвержденным Советом депутатов.

7. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит обнародованию в соответствии с уставом района.

9. Орган архитектуры и строительства Администрации района после получения соответствующих заключений и протокола о результатах публичных слушаний, направляет главе Администрации района сводную докладную записку с предложением о возможности утверждения подготовленной проектной документации.

10. Глава Администрации района с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

11. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 13 настоящих Правил, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 3 данной статьи Правил.

В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

12. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

1.5. Статью 14 части I изложить в новой редакции:

«1. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

2. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. В градостроительном плане земельного участка содержится информация:

1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии);

3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);

4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;

5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с настоящим Кодексом;

6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за исключением случаев выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, установленных в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в

границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

11) о границах зон действия публичных сервитуты;

12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;

13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;

14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;

15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;

16) о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;

17) о красных линиях.

4. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории.

5. В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка обращается с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть подано заявителем через многофункциональный центр.

6. Орган местного самоуправления в течение двадцати рабочих дней после получения заявления, указанного в части 5 настоящей статьи, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы.

7. При подготовке градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный частью 7 статьи 48 настоящего Кодекса.

8. В случае отсутствия в заявлении информация о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки.

9. Форма градостроительного плана земельного участка, порядок ее заполнения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации



федеральным органом исполнительной власти.

10. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается».

1.6. Пункт 3 статьи 30 части II дополнить следующими условно разрешенными видами использования земельных участков:

- « - объекты гаражного назначения (код 2.7.1)\*;
- магазины и другие объекты торговли – (код 4.4)\*;
- бытовое обслуживание – (код 3.3)\*.»

1.7. Пункт 3 статьи 31 части II дополнить следующими условно разрешенными видами использования земельных участков:

- « - объекты гаражного назначения (код 2.7.1)\*;
- магазины и другие объекты торговли – (код 4.4)\*;
- бытовое обслуживание – (код 3.3)\*.»

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 22.08.2017

№ 58

О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 23.08.2016 № 49 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»

В связи с протестом прокурора Тогульского района от 23.06.2017 № 02/7-01-2017 на решение Тогульского районного Совета депутатов от 23.08.2016 № 49 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Тогульского районного Совета депутатов от 23.08.2016 № 49 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края» (в ред. от 20.12.2016 № 89):

1.6. Статью 2 части 1 изложить в новой редакции:

«В целях применения настоящих Правил, используемые в них понятия, употребляются в следующих значениях:

- *виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства* – виды деятельности, осуществлять которые на земельных участках и в иных объектах недвижимости разрешено в силу указания этих видов в градостроительных регламентах при соблюдении требований, установленных настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами;

- *временные объекты* – постройки, необходимые для использования при строительстве объекта капитального строительства, размещаемые на специально предоставленных земельных участках на срок осуществления строительства (реконструкции, капитального ремонта) и подлежащие демонтажу после прекращения деятельности, для которой они возводились; а так же киоски, павильоны, навесы и другие подобные постройки;

- *вспомогательный вид использования* – вид использования земельного участка, необходимый для обеспечения разрешенного (основного) вида деятельности;

- *высота строения* – расстояние по вертикали,

измеренное от проектной отметки до наивысшей точки плоской крыши или до наивысшей точки конька скатной крыши;

- *градостроительная деятельность* - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений;

- *градостроительное зонирование* - зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

- *градостроительное регулирование* – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по упорядочению градостроительных отношений, возникающих в процессе градостроительной деятельности, осуществляемая посредством принятия законодательных и иных нормативных правовых актов, утверждения и реализации документов территориального планирования, документации по планировке территории и правил землепользования и застройки;

- *градостроительный регламент* - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

- *земельный участок* – является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи;

- *зоны с особыми условиями использования территорий* - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- *капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)* - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

- *коэффициент использования земельного участка* – отношение суммарной общей площади всех объектов капитального строительства на земельном участке (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) к площади земельного участка;

– *красные линии* - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;

– *минимальная площадь земельного участка* – минимально допустимая площадь земельного участка, установленная градостроительным регламентом определенной территориальной зоны;

– *линейные объекты* - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

– *линии регулирования застройки* – линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

– *максимальная плотность застройки* – плотность застройки (кв.м общей площади строений на 1га), устанавливаемая для каждого типа застройки, которую не разрешается превышать при освоении площадки или при ее реконструкции;

– *некапитальный объект недвижимости* – здание или сооружение, у которого отсутствует или не соответствует параметрам или характеристикам один из конструктивных элементов, влияющих на степень капитальности (фундаменты, стены, перекрытия, кровля);

– *объекты индивидуального жилищного строительства* – отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи;

– *объект капитального строительства* - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

– *правила землепользования и застройки* - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

– *процент застройки* – отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

– *придомовая территория* – часть земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, входящими в состав общего имущества многоквартирного дома;

– *приусадебный участок* – земельный участок, предназначенный для строительства, эксплуатации и содержания индивидуального жилого дома;

– *публичные слушания* – форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов и вопросов в сфере градостроительной деятельности, планируемой к проведению на территории муниципального образования;

– *публичный сервитут* – право ограниченного пользования чужой недвижимостью, установленное посредством нормативного правового акта (актов) или договора между администрацией поселения и физическим или юридическим лицом на основании градостроительной документации и настоящих Правил в случаях, если это определяется государственными или общественными интересами;

– *разрешенное использование* – использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительными регламентами и ограничениями, установленными законодательством;

– *разрешение на строительство* представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана

земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

– *разрешение на ввод объекта в эксплуатацию* представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

– *реконструкция объектов капитального строительства* (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

– *реконструкция линейных объектов* - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

– *строительство* - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

– *территориальные зоны* - зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

– *территории общего пользования* - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

– *территориальное планирование* - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

– *функциональные зоны* - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;

– *объекты вспомогательного назначения* - строения и сооружения предназначенные для хозяйственно-бытового обеспечения объектов капитального строительства, в соответствии с действующими нормами проектирования объектов основного назначения;

– *элемент планировочной структуры* - часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– *хозяйственные постройки* – расположенные на приусадебном земельном участке сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения, используемые исключительно для личных, и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Иные термины, употребляемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве и краевом законодательстве, а также в нормативных правовых актах органов местного самоуправления.»;

1.7. Статью 4 части I изложить в новой редакции:

«1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

2. Основанием для рассмотрения главой Администрации района вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие Правил утвержденному генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в генеральный план или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. Предложения о внесении изменений в Правила в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Алтайского края в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства краевого значения;

3) органами местного самоуправления Тогуйского района, в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления Антипинского сельсовета в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории сельсовета;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3.1 В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территории поселения, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе Администрации района требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, глава Администрации района обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 настоящей статьи требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, проведение публичных слушаний не требуется.

4. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила направляются в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке (далее – Комиссия). Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин

отклонения, и направляет это заключение главе Администрации района.

5. В случае если внесение изменений в Правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

6. Глава Администрации района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила землепользования и застройки с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

7. Комиссия направляет решение о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

8. Подготовка и утверждение правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений осуществляется в порядке, установленном статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.8. Статью 12 части I изложить в новой редакции

«1. Документация по планировке территорий включает в себя проекты планировки, проекты межевания территории.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

3. В случае установления границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

4. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

5. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных схемами территориального планирования муниципальных районов, генеральными планами поселений, городских округов функциональных зон.

7. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10. Состав и содержание документации по планировке территории устанавливается в соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и может быть конкретизирован в градостроительном задании на подготовку такой документации, исходя из специфики развития территории.

11. В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один, изменение общей границы земельных участков, подготовка документации по планировке территории не требуется. При этом размеры образованных земельных участков не должны превышать предусмотренные градостроительным регламентом максимальные размеры земельных участков и не должны быть меньше предусмотренных градостроительным регламентом минимальных размеров. Обязательным условием разделения земельного участка на несколько участков является наличие подъездов, подходов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны».

1.9. Статью 13 части I изложить в новой редакции:

«1. Решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории Антипинского сельсовета для размещения объектов капитального строительства местного значения принимается главой Администрации района, за исключением случаев, указанных в части 1.1 настоящей статьи.

1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.2. В случаях, предусмотренных частью 1.1 настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. После подготовки документации по планировке территории указанными лицами, документация по планировке территории направляется в органы местного самоуправления для утверждения.

2. Порядок подготовки, согласования, принятия решения об утверждении проектов планировки для размещения объектов федерального, регионального значения определяется ст.45 Градостроительного кодекса

Российской Федерации.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

4. Орган архитектуры и строительства Администрации района в течение 30 дней со дня подписания акта на выполненные работы:

1) осуществляет проверку подготовленной документации на соответствие решениям генерального плана Антипинского сельсовета, настоящим Правилам, нормативным требованиям, градостроительным регламентам.

2) организует согласование документации со структурными подразделениями администрации сельсовета, муниципальными и иными организациями, осуществляющими содержание и эксплуатацию сетей электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, органами государственного противопожарного надзора, санитарно – эпидемиологического надзора, охрану окружающей природной среды, охрану и использования объектов историко-культурного наследия, иными государственными и муниципальными органами.

5. Проекты планировки и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

5.1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется Положением о публичных слушаниях, утвержденным Советом депутатов.

7. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит обнародованию в соответствии с уставом района.

9. Орган архитектуры и строительства Администрации района после получения соответствующих заключений и протокола о результатах публичных слушаний, направляет главе Администрации района сводную докладную записку с предложением о возможности утверждения подготовленной проектной документации.

10. Глава Администрации района с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

11. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 13 настоящих Правил, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 3 данной статьи Правил.

В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

12. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

1.10. Статью 14 части I изложить в новой редакции:

«1. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

2. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. В градостроительном плане земельного участка содержится информация:

1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии);

3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);

4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;

5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с настоящим Кодексом;

6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за исключением случаев выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, установленных в

соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

11) о границах зон действия публичных сервитутов;

12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;

13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;

14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;

15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;

16) о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;

17) о красных линиях.

4. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории.

5. В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка обращается с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть подано заявителем через многофункциональный центр.

6. Орган местного самоуправления в течение двадцати рабочих дней после получения заявления, указанного в части 5 настоящей статьи, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы.

7. При подготовке градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган

местного самоуправления в срок, установленный частью 7 статьи 48 настоящего Кодекса.

8. В случае отсутствия в заявлении информации о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки.

9. Форма градостроительного плана земельного участка, порядок ее заполнения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается».

Глава района

О.И.Шнайдер

**РЕШЕНИЕ от 22.08.2017**

**№ 59**

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования**

**Тогульский район Алтайского края**

**В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельские огни».

ПРИЛОЖЕНИЕ

### **ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования**

**\_Тогульский\_ район Алтайского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией районному Совету депутатов для избрания главой муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - глава района) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются

создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

#### **2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется решением районного Совета депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых районным Советом депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету депутатов для избрания на должность главы района, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочно информации о проведении конкурса.

#### **3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются районным Советом депутатов, а другая половина (3 человека) – Губернатором Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы района;

3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы района.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы района районным Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Тогольского района.

#### **4. Требования к кандидатам на должность главы района**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года и имеющие высшее образование.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы района может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

#### **5. Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме

№ 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две фотографии размером 4х6 см;

6) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

5.3. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1, подпунктах 2, 3 пункта 5.2 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.4. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

#### **6. Условия и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы района;

2) организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений в порядке, установленном постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»;

3) организацию оформления допуска гражданина к государственной тайне в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

4) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне.

Основаниями для отказа в допуске к участию в

конкурс являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представленные их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка;

наличие оснований для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, установленных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы района, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;

об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

о результатах проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне;

3) собеседование с каждым участником конкурса;

Собеседование проводится с целью оценки способности участников конкурса осуществлять полномочия главы района по решению вопросов местного значения района, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Алтайского края, определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств участников конкурса.

Собеседование проводится поочередно (в порядке регистрации заявлений кандидатов или в алфавитном порядке – выбрать один из вариантов) с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности главы района и администрации района, на которые участник конкурса считает необходимым

обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы района. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение и оценка участников конкурса;

Обсуждение и оценка проводятся после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие. Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии по 10 балльной системе на основании требований к профессиональным знаниям и навыкам, установленным в пункте 4.3. настоящего Порядка

При выставлении балла оценивается четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы района, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам, наличие и продолжительность стажа работы на должностях руководителя, заместителя руководителя организации и (или) муниципальных (государственных) должностях, и (или) стаж муниципальной (государственной) службы.

Каждому участнику конкурса по результатам голосования членов комиссии выставляется балл по шкале от 1 до 10 баллов с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Участники конкурса, набравшие по результатам голосования менее 5 баллов, не могут быть рекомендованы районному Совету депутатов для избрания на должность главы района.

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету депутатов для избрания на должность главы района.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету депутатов для избрания на должность главы района принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования, обсуждения и оценки по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы района решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения районного Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы района, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы района, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы района, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Районный Совет депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы района в порядке, установленном Регламентом районного Совета депутатов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. После избрания главы района все документы



конкурсной комиссии передаются в Администрацию района на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
муниципального образования  
\_\_\_\_\_ район  
Алтайского края

В конкурсную комиссию  
от \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ почтовый адрес  
тел.: \_\_\_\_\_ факс:  
\_\_\_\_\_ e-mail:  
\_\_\_\_\_ заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением \_\_\_\_\_ районного Совета депутатов Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования \_\_\_\_\_ район Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на \_\_\_ л. в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к

государственной тайне» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

9) копия свидетельства о рождении на \_\_\_ л. в 1 экз.;

10) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака на \_\_\_ л. в 1 экз.;

11) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

12) две фотографии размером 4х6 см;

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 22.08.2017

№ 60

О Регламенте Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 25 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края (прилагается).

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Считать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 29.05.2012 № 37 «О Регламенте Тогульского районного Совета депутатов».

ПРИЛОЖЕНИЕ

РЕГЛАМЕНТ

Тогульского районного Совета депутатов  
Алтайского края

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – районный Совет), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов районного Совета, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя районного Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов районного Совета; порядок образования в районном Совете временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий районного Совета; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений районного Совета, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций районным Советом; иные вопросы организации деятельности районного Совета.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Правовой статус районного Совета

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее – Устав района) представительным органом муниципального образования в Тогульском районе Алтайского края является районный Совет.

2. Компетенция, порядок организации деятельности районного Совета регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тогульского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Районный Совет обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета осуществляется Администрацией района.

## **Статья 2. Основы организации деятельности районного Совета**

1. Деятельность районного Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности районного Совета является сессия районного Совета (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом района к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность районного Совета освещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации района ([togul.org](http://togul.org)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Статья 3. Планирование работы районного Совета**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение районного Совета, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем районного Совета с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы Тогуйского района Алтайского края (далее – глава района), иных органов местного самоуправления района и сельских поселений. Инициатор внесения вопроса в план работы районного Совета является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы районного Совета направляется председателю районного Совета не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения районного Совета или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения районного Совета, или структурного подразделения Администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии районного Совета или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы районного Совета, направляя их депутатам районного Совета, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию районного Совета не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением районного Совета.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель районного Совета.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы районного Совета доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

9. В соответствии с перспективным планом работы районного Совета председателем районного Совета утверждается план работы на месяц.

## **2 СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ РАЙОННОГО СОВЕТА**

### **Статья 4. Председатель районного Совета**

1. Районный Совет избирает из своего состава на

срок своих полномочий председателя районного Совета. Председатель районного Совета осуществляет полномочия на постоянной основе.

2. Полномочия председателя районного Совета устанавливаются Уставом района.

3. Председатель районного Совета подконтролен и подотчётен районному Совету.

## **Статья 5. Избрание председателя районного Совета**

1. Районный Совет избирает председателя районного Совета на первой открытой сессии тайным с использованием бюллетеней или открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания председателя районного Совета выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя районного Совета.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя районного Совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя районного Совета могут выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. В случае проведения тайного голосования в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность председателя районного Совета производится без голосования.

7. В случае проведения открытого голосования голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

8. Избранным на должность председателя районного Совета считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

9. Избрание председателя районного Совета оформляется решением районного Совета.

## **Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя районного Совета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя районного Совета устанавливаются Федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета может быть рассмотрен по инициативе районного Совета.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета по инициативе районного Совета без голосования и обсуждения включается в повестку сессии районного Совета.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель районного Совета вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета по инициативе районного Совета принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя районного Совета оформляется решением районного

Совета.

**Статья 7. Заместитель председателя районного Совета** 1. Районный Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя районного Совета, который осуществляет полномочия на непостоянной основе 2. Полномочия заместителя председателя районного Совета устанавливаются Уставом района. **Статья 8. Избрание заместителя председателя районного Совета** 1. Районный Совет избирает заместителя председателя районного Совета на первой сессии открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя районного Совета выдвигаются председателем районного Совета, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель районного Совета, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя районного Совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

6. Избранным на должность заместителя председателя районного Совета считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

7. Избрание заместителя председателя районного Совета оформляется решением районного Совета.

**Статья 9. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя районного Совета** 1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя районного Совета устанавливаются Федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета может быть рассмотрен по инициативе районного Совета.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета вносится в письменной форме:

председателем районного Совета;

группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов. 4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета по инициативе районного Совета без голосования и обсуждения включается в повестку сессии районного Совета. 5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета по инициативе районного Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя районного Совета вправе выступить с отчётом о своей деятельности. 6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов. 7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Совета по инициативе районного Совета принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя районного Совета оформляется решением районного Совета.

**Статья 10. Порядок формирования и работы постоянных комиссий районного Совета**

1. Районный Совет для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в

соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании районного Совета нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением районного Совета.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий районного Совета определяются положением о постоянных комиссиях районного Совета.

**5. Образование постоянной комиссии районного Совета оформляется решением районного Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.**

6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением районного Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением районного Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов. **Статья 11. Фракции и иные депутатские объединения**

1. Фракции в районном Совете создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты районного Совета вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты районного Совета вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации районным Советом. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях районного Совета, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах районного Совета, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением районного Совета на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия районным Советом соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в районный Совет и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия районным Советом соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение районного Совета.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом районный Совет, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия районным Советом соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы районного Совета;

2) вносить на рассмотрение районного Совета проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы районного Совета;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно. **Статья 12. Порядок формирования и деятельности секретариата**

1. Районный Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первой сессии районного Совета большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

3. Секретариат организует ведение протоколов сессий районного Совета, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Советом депутатских запросов, вносит предложения районному Совету о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления

соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в районный Совет в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретариата оформляется решением районного Совета. **Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы районного Совета** 1. Районный Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления района и сельских поселений, входящих в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением районного Совета, в котором указываются: 1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность: 1) по истечении периода, на который она была создана; 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась; 3) в иных случаях по решению районного Совета.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА** **Статья 14. Место проведения сессий районного Совета**

1. Сессии районного Совета проводятся в селе Тогул в зале заседаний Администрации района, за исключением проведения выездных сессий.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее – глава района).

4. В зале проведения сессий размещаются официальные символы муниципального образования - флаг и герб района (и (или) флаг и герб Алтайского края).

**Статья 15. Первая сессия районного Совета**

1. Районный Совет созывается на первую сессию председателем районного Совета прежнего созыва не позднее, чем на 30 день со дня избрания районного Совета в правомочном составе. 2. Для подготовки к проведению первой сессии районного Совета председатель районного Совета созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по

вопросам организации и проведения первой сессии районного Совета. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии районного Совета формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии районного Совета;

2) подготовка предложений по структуре районного Совета;

3) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной комиссии районного Совета, а также по кандидатурам на должность председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий районного Совета;

4) подготовка проектов решений районного Совета по вопросам повестки дня. 8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии районного Совета прекращаются. 9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня проведения первой сессии районного Совета.

10. На первой сессии районного Совета до избрания председателя районного Совета или заместителя председателя районного Совета председательствует старейший по возрасту депутат. Районный Совет вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя районного Совета ему передаются обязанности председательствующего на сессии районного Совета. 11. Вопрос о формировании мандатной комиссии районного Совета включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии районного Совета оформляется решением районного Совета, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности районного Совета осуществляется после сообщения председателем избирательной комиссии муниципального образования Тогуйский район Алтайского края (далее – избирательная комиссия района) о результатах выборов депутатов районного Совета и доклада мандатной комиссии районного Совета о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности районного Совета.

13. Решение районного Совета о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности районного Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. 14. На первой сессии районного Совета нового созыва избирается председатель районного Совета, заместитель председателя районного Совета, решается вопрос об образовании постоянных комиссий районного Совета, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы. **Статья 16. Созыв очередной сессии районного Совета**

1. Очередная сессия созывается председателем районного Совета в соответствии с перспективным планом работы районного Совета не реже одного раза в 3 месяца. 2. О созыве сессии председатель районного Совета по согласованию с главой района не позднее, чем за 25 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии. 3. Информация о времени и месте

проведения очередной сессии районного Совета не позднее, чем за 12 дней до дня её проведения направляется в средства массовой информации, а также не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии районного Совета (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи, а также через работников администраций сельских поселений. В этом случае осуществляется регистрация таких устных сообщений в специальном реестре (журнале). 5. В случаях, предусмотренных частью 6

статьи 20 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 1 день до дня её проведения.

6. Перед сессией районного Совета проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим. 7. Сессия районного Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. 8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю районного Совета, а в его отсутствие – заместителю председателя районного Совета о причине неявки.

9. Если на сессии районного Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель районного Совета в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии. **Статья 17. Созыв внеочередной сессии районного Совета**

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя районного Совета, либо по предложению главы района.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю районного Совета. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии. 3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель районного Совета назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя районного Совета соответствующего предложения. 5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю районного Совета проекты решений районного Совета по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов. 6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня её проведения.

**Статья 18. Открытые и закрытые сессии районного Совета** 1. Сессии районного Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава района и иные должностные лица Администрации района, жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации.

3. Жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного

самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, изъявившие желание принять участие в сессии (далее – лица, желающие принять участие в сессии районного Совета) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

4. Председатель районного Совета вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии районного Совета, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

5. Приглашённые районным Советом на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

6. Районный Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем районного Совета, главой района, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

7. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

8. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава района, представители органов прокуратуры, председатель контрольно-счётной палаты района.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами районного Совета, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению районного Совета.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежит разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания. 12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего. 13. Лицо, не являющееся депутатом районного Совета, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

**Статья 19. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц** 1. Должностные лица Администрации района и иных органов местного самоуправления при рассмотрении районным Советом вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях районного Совета.

2. Глава района и должностные лица Администрации района, присутствующие на сессии районного Совета, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Районный Совет вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем районного Совета руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию районного Совета. 5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами районного Совета. 6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию районного

Совета, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения районного Совета для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 20. Формирование проекта повестки дня районного Совета 1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

**2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.**

**3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем районного Совета, депутатами, постоянными комиссиями районного Совета, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором района, главой района, органами местного самоуправления сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.**

**4. Вопросы вносятся в районный Совет не позднее, чем за 14 дней до дня проведения сессии.**

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в районный Совет главой района в качестве первоочередных (по предложению главы района), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в районный Совет не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи. 6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава района вправе внести на рассмотрение районного Совета проект правового акта не позднее, чем за 2 дня до дня проведения сессии. 7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем районного Совета не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Вопросы, внесённые в районный Совет с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

**Статья 21. Утверждение повестки дня сессии районного Совета**

1. Сессия, за исключением первой сессии районного Совета, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения районного Совета и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, а в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 12 настоящего Регламента, при наличии заключения секретариата.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию районного Совета могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня районный Совет рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

#### **Статья 22. Председательствующий на сессии районного Совета**

1 Сессию районного Совета ведёт председатель районного Совета либо по его поручению заместитель председателя районного Совета. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии районного Совета: 1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии; 3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии; 8) обеспечивает соблюдение положений Регламента районного Совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов районного Совета;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания; 10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

**Статья 23. Виды выступлений.** Предоставление слова на сессии районного Совета 1. На сессиях районного Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях районного Совета предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут; 6) для

выступления в прениях до 10 минут; 7) для повторного выступления до 3 минут; 8) для заключительного слова до 5 минут;

9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;

10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;

11) выступление кандидата на должность до 15 минут;

12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;

13) по порядку ведения заседания до 3 минут;

14) по мотивам голосования до 3 минут;

15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления. 4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очередностью. 5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении. 7. Глава района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди. 8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди. 9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

1) заявления претензии к председательствующему;

2) указания на отступление от Регламента;

3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова. 13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени. 14. В конце каждой сессии районного Совета отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

#### **Статья 24. Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на

внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Председатель районного Совета и глава района имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется. Статья 25. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия районного Совета предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. 5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии. Статья 26. Протокол сессии районного Совета

1. На сессии районного Совета на основе стенограммы ведётся протокол.

2. В протоколе сессии районного Совета указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии районного Совета (в пределах созыва), дата и место проведения сессии районного Совета; 2) численность депутатов, установленная Уставом района, число депутатов, избранных в районный Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах; 3) утверждённая повестка дня сессии районного Совета с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами районного Совета;

6) решения, принятые районным Советом, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии районного Совета.

3. К протоколу сессии районного Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии районного Совета, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии районного Совета может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с

протоколами сессии районного Совета.

5. Протокол сессии районного Совета оформляется в двухнедельный срок с учётом положений части 4 статьи 1 настоящего Реглаamenta. Протокол подписывается председательствующим на сессии районного Совета и членом секретариата.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА  
Статья 27. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в районный Совет  
Порядок внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в районный Совет проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов. Статья 28. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) районного Совета на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Районный Совет может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии. 3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или)

содокладчика;

- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;

- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

- 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то районный Совет может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения районного Совета.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать районному Совету повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение районного Совета новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу. 10. Редакционная доработка решения, принятого районным Советом с учётом поправок (поправка), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в районный Совет не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем районного Совета не позднее, чем на пятый



день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем районного Совета.

12. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом, вместе с зарегистрированным решением районного Совета о его принятии, направляется главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 29. Порядок принятия решений районным Советом

1. Районный Совет принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом района к его компетенции.

2. Устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом района и настоящим Регламентом. 5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня сессии; 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии; 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;

4) о проведении поимённого или тайного голосования;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления; 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;

7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;

8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;

9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии; 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;

11) о проведении закрытой сессии; 12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;

13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным Советом проектам решений и другим вопросам;

14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;

15) об изменении способа проведения голосования;

16) о проведении дополнительной регистрации;

17) о пересчёте голосов;

18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии районного Совета.

Статья 30. Избрание на должность главы района

1. Сессия районного Совета по рассмотрению вопроса об избрании главы района проводится в сроки, определённые решением районного Совета об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района.

2. Решение об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы района о результатах

конкурса.

4. Кандидаты для избрания на должность главы района выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы района депутат вправе агитировать «за» или «против» избрания той или иной кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы района считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность главы района конкурсной комиссией были рекомендованы два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, председатель районного Совета организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.

9. В случае если на должность главы района конкурсной комиссией было рекомендовано более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.

10. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель районного Совета организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.

11. Избрание лица на должность главы района оформляется решением районного Совета.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы района устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Досрочное прекращение полномочий главы района оформляется решением районного Совета.

3. В случае если районный Совет не принял решение об отставке главы района по собственному желанию, глава района вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении одного месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя районного Совета.

4. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы района, районный Совет на этой же либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы района на одного из заместителей главы Администрации района.

5. Решение районного Совета о назначении исполняющего обязанности главы района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 32. Формирование избирательной комиссии района

1. Районный Совет назначает членов избирательной комиссии района с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии района может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение районного Совета о назначении членов (члена) избирательной комиссии района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Статья 33. Формирование контрольно-счётной палаты района

1. Районный Совет формирует контрольно-счётную палату района на срок своих полномочий.

2. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора (аудиторов) контрольно-счётной палаты района устанавливается положением о контрольно-счётной палате района.

3. Решение районного Совета о назначении председателя и аудитора (аудиторов) контрольно-счётной палаты района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий председателя, аудитора контрольно-счётной палаты района оформляется решением районного Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов. Статья 34. Реализация районным Советом права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании

1. Право законодательной инициативы районного Совета в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Решение районного Совета о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении районного Совета указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании. Статья 35. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Районный Совет при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава района принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии района по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение районного Совета о соответствии вопроса, предлагаемого для внесения на местный референдум, требованиям статьи 203 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение районного Совета о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. Статья 36. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) районного Совета

1. Основаниями для рассмотрения районным Советом вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) районного Совета являются:

1) истечение срока полномочий районного Совета, на который он был избран;

2) досрочное прекращение полномочий районного Совета, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) районного Совета определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение районного Совета о назначении выборов депутатов (депутата) районного Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 37. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата районного Совета

1. Депутат районного Совета может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом района.

2. При рассмотрении районным Советом вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата определяется в соответствии с Уставом района.

4. Решение районного Совета о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 38. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета устанавливаются Федеральным законом и Уставом района. 2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 39. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий районного Совета

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий районного Совета устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Предложение о самороспуске районного Совета вносится в районный Совет в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов районного Совета.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий районного Совета в случае соблюдения условия, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий районного Совета является представитель инициатора, внесшего соответствующее предложение.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета посредством самороспуска принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов.

5. Если решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета посредством самороспуска не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета он продолжает действовать до начала работы районного Совета нового созыва. Статья 40. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии районного Совета.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3. Протест и (или) представление, поступившие в районный Совет, председатель районного Совета направляет в постоянную комиссию в соответствии с

вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения районного Совета о внесении изменений в решение районного Совета, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения районного Совета либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены районным Советом.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях районного Совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 41. Порядок голосования Решения районного Совета принимаются открытым или тайным голосованием. 2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании: 1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование; 2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования. 6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 42. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения районного Совета.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат районного Совета.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается районным Советом. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными. 7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя районного Совета может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем районного Совета.

9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем районного Совета.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в районный Совет собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя районного Совета, а при его отсутствии - заместителя председателя районного Совета.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьи, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо неподписания главой района соответствующего решения районного Совета.

13. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии районного Совета.

Статья 43. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется районным Советом. В счётную комиссию не могут входить председатель районного Совета и заместитель председателя районного Совета, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения районного Совета.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;

3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования; 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и печатывает его; 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования. 6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются районным Советом и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии. 7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии. 8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для

голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата; 3) составляется протокол о результатах тайного голосования. 11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов районного Совета;

2) число избранных депутатов; 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных за вариант «за»;

6) число голосов, поданных за вариант «против»;

7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;

8) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии районного Совета. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения районного Совета председателем районного Совета (председательствующим на сессии).

Статья 44. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению районного Совета проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии. Статья 45. Доведение решений районного Совета до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные решения районного Совета подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом района.

2. Устав района, муниципальные правовые акты о внесении в Устав района изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решения районного Совета доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения районного Совета направляются иным заинтересованным лицам в течение 6 дней со дня окончания сессии.

5. Решения и другие материалы сессии районного Совета по решению председателя районного Совета могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

**5. КТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ РАЙОННОГО СОВЕТА**  
Статья 46. Организация контроля

1. Районный Совет осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых районным Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Районный Совет осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через контрольно-счётную палату района, через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля районного Совета являются:

1) утверждение отчётов об исполнении районного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных районным Советом органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе района, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление поручений контрольно-счётной палате района по вопросам её ведения;

7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

8) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;

9) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 47. Права районного Совета при осуществлении контрольной деятельности

Районный Совет имеет право:

1) запрашивать у главы района, должностных лиц Администрации района, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу района, должностных лиц Администрации района о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации района;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств районного бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 48. Отчёт главы района

1. Районный Совет ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт главы района о результатах деятельности Администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом.

2. После заслушивания отчёта главы района проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение районного Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Районный Совет вправе дать оценку деятельности главы района по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы района принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава района, должностные лица Администрации района вправе на сессии районного Совета сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению. Статья 49. Контроль за исполнением решений, принимаемых районным Советом

1. Решения, принимаемые районным Советом, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его

исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении районного Совета указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения районный Совет вправе:

- 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
- 2) продлить контроль за его исполнением;
- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;

5) изменить или дополнить решение.

Статья 50. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом района вправе внести на рассмотрение районного Совета письменное предложение о направлении районным Советом депутатского запроса. Указанное предложение не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении районного Совета о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение районного Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос районный Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 51. Депутатское расследование

1. В случаях, предусмотренных Уставом района, районный Совет по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей районным Советом из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение районного Совета о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава района, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений

и организаций, расположенных на территории района, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии районного Совета.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования районный Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 52. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета, постоянные комиссии, секретариат.

2. При нарушении порядка на сессии районного Совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов районного Совета.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

2. Решение районного Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 54. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение районного Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.

Глава района

О.И.Шнайдер

**РЕШЕНИЕ от 22.08.2017**

**№ 61**

### **О ходе реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий**

**Заслушав информацию ответственного секретаря административной комиссии при Администрации района Воропаева В.В. о ходе реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Информацию о ходе реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий принять к сведению.

2. Обратить внимание должностных лиц Администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, на недостаточную работу в этом направлении.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений работу

административных комиссий при администрациях сельсоветов поставить на должный уровень.

4.Рекомендовать ответственному секретарю административной комиссии при Администрации района (Воропаев В.В.):

- обеспечить взаимодействие с административными комиссиями сельских поселений с целью повышения эффективности их работы,

- освещать деятельность административных комиссий в районной газете «Сельские огни».

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности (Боярчук В.А.).

**Глава района**

**О.И.Шнайдер**

**РЕШЕНИЕ от 22.08.2017**

**№ 62**

**О подготовке муниципальных учреждений, коммунальной службы района к отопительному сезону 2017-2018 гг**

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Ермолова С.Ю. о подготовке муниципальных учреждений, коммунальной службы района к отопительному сезону 2017-2018 гг., районный Совет депутатов отмечает, что в районе ведется работа по подготовке жилищно-коммунального хозяйства района к работе в зимних условиях. В целях энергоресурсосбережения в районе ведется модернизация котельного оборудования.

По состоянию на 15 августа готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства составляет: котельные – 40%, тепловые сети – 65%, водопроводные сети- 100%.

Вместе с тем, не полностью погашена задолженность за твердое топливо. На площадках котельных района в наличии имеется 110 т угля, что составляет 16% нормативного запаса.

На основании выше изложенного районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о подготовке муниципальных учреждений, коммунальной службы района к отопительному сезону 2017-2018 гг. принять к сведению.

2. Рекомендовать Администрации района, администрациям сельсоветов, МУП «Коммунальщик» до начала отопительного сезона завершить подготовку всех объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимний период.

3. Администрации района принять меры к бесперебойному снабжению котельных бюджетной сферы твердым топливом.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности.

**Глава района**

**О.И.Шнайдер**

**РЕШЕНИЕ от 22.08.2017**

**№ 63**

**О выполнении депутатского запроса по работе банкоматов**

Заслушав информацию главы района О.И. Шнайдер, районный Совет депутатов отмечает, что депутатский запрос по работе банкомата решен положительно.

На основании вышеизложенного районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Снять с контроля депутатский запрос по вопросу работы банкоматов.

**Глава района**

**О.И.Шнайдер**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017 № 111 -р</b>	<b>10</b>
<b>РАЗДЕЛ I</b>	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.08.2017 № 112 -р</b>	<b>10</b>
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА</b>	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.08.2017 № 113 -р</b>	<b>10</b>
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2017 № 213</b>	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.08.2017 № 114 -р</b>	<b>10</b>
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.08.2017 № 115 -р</b>	<b>10</b>
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2017 № 214</b>	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.08.2017 № 116 -р</b>	<b>10</b>
О проведении акции «Соберем детей в школу»	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.08.2017 № 117 -р</b>	<b>11</b>
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2017 № 215</b>	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.08.2017 № 118 -р</b>	<b>11</b>
О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.03.2014 № 61	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.08.2017 № 119 -р</b>	<b>11</b>
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2017 № 216</b>	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.08.2017 № 120 -р</b>	<b>11</b>
О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2014 № 257	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28 .08.2017 № 121 -р</b>	<b>11</b>
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 № 217</b>	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 .08.2017 № 122 -р</b>	<b>11</b>
О переводе жилого помещения в нежилое	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30 .08.2017 № 123 -р</b>	<b>11</b>
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 № 218</b>	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.08.2017 №124 -р</b>	<b>12</b>
О создании аукционной комиссии		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2017 № 222</b>		
О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2017 № 223</b>		
Об отказе в постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2017 № 224</b>		
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 19.06.2012 №176		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2017 № 225</b>		
Об утверждении схемы расположения земельного участка		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.08.2017 № 229</b>		
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.08.2017 № 233</b>		
Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.08.2017 № 234</b>		
О подготовке местных нормативов градостроительного проектирования		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.08.2017 № 235</b>		
О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2015 № 7		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2017 № 240</b>		
Об утверждении состава координационного комитета содействия занятости населения Тогульского района		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.08.2017 № 241</b>		
Об уточнении вида разрешенного с использования земельного участка		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2017 № 242</b>		
О предоставлении земельного участка из земель населенного пункта		
<b>РАЗДЕЛ II</b>		
<b>РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА</b>		
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.07.2017 № 104 -р</b>	<b>8</b>	
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017 № 106 -р</b>	<b>8</b>	
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017 № 107 -р</b>	<b>8</b>	
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017 № 108 -р</b>	<b>9</b>	
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017 № 109 -р</b>	<b>9</b>	
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2017 № 110 -р</b>	<b>9</b>	
<b>РАЗДЕЛ III</b>		
<b>РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ</b>		
<b>РЕШЕНИЕ от 22.08.2017 № 55</b>	<b>12</b>	
Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 1 полугодие 2017 года		
<b>РЕШЕНИЕ от 22.08.2017 № 56</b>	<b>20</b>	
О рассмотрении результатов публичных слушаний по теме: «О проекте «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края», «О проекте «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»		
<b>РЕШЕНИЕ от 22.08.2017 № 57</b>	<b>21</b>	
О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края»		
<b>РЕШЕНИЕ от 22.08.2017 № 58</b>	<b>26</b>	
О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 23.08.2016 № 49 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»		
<b>РЕШЕНИЕ от 22.08.2017 № 59</b>	<b>31</b>	
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края		
<b>РЕШЕНИЕ от 22.08.2017 № 60</b>	<b>34</b>	
О Регламенте Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края		
<b>РЕШЕНИЕ от 22.08.2017 № 61</b>	<b>46</b>	
О ходе реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий		
<b>РЕШЕНИЕ от 22.08.2017 № 62</b>	<b>47</b>	
О подготовке муниципальных учреждений, коммунальной службы района к отопительному сезону 2017-2018 гг		
<b>РЕШЕНИЕ от 22.08.2017 № 63</b>	<b>47</b>	
О выполнении депутатского запроса по работе банкоматов		

